

Протокол № 6
совещания при заместителе директора по УВР
от 17.01.2023 года

Присутствовали: 16 учителей.
Директор Денисламова Г.А.
Зам. директора по УВР Колеватова Т.К.

Повестка дня:

1. Итоги проведения административных контрольных работ (декабрь)
2. Посещаемость занятий обучающимися в 2 четверти.
3. Результаты проверки журналов (объективность выставления четвертных оценок).
4. Итоги проведения предметных недель (русский язык и литература)
5. Итоги проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе
6. Работа с неуспевающими обучающимися.
7. О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.
8. Результаты мониторинга Управления контрольно-надзорной деятельности в сфере образования единых графиков оценочных процедур.

Слушали заместителя директора по УВР Колеватова Т.К. Она познакомила с результатами проверки работы учителей начальных классов со слабоуспевающими обучающимися.

В рамках внутригимназического контроля с 12 по 16 января 2023 года была проведена проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися начальных классов, цель которой: изучить систему мер, направленную на предупреждение неуспеваемости и организацию работы учителей начальных классов со слабоуспевающими обучающимися. Составлен банк данных слабоуспевающих обучающихся начальных классов (11 учеников).

Из анализа посещенных уроков, проверки электронных журналов и индивидуальных бесед было выявлено что учителя начальных классов с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих обучающихся планируют урочную и внеурочную работу с ними. Организуют индивидуальные дополнительные занятия после уроков, поддерживают связь с родителями.

Учителя начальных классов в работе со слабоуспевающими используют на уроке индивидуальные, дифференцированные задания, тесты, карточки, устные и письменные задания; задания с наличием образца выполнения, задания со вспомогательными вопросами, задания с сопутствующими указаниями, инструкциями.

Все педагоги проводят беседы с родителями, дают рекомендации по улучшению успеваемости, по контролю за выполнением домашнего задания. Проверка журналов показала, что учителями проводится опрос слабоуспевающих учеников, накаляемостью оценок хорошая.

Выводы:

1. В каждом классе определена группа слабоуспевающих учеников.
2. Выявлены частые причины пробелов в знаниях: частые пропуски занятий по болезни, невыполнение домашних заданий, слабый контроль со стороны родителей, отсутствие мотивации обучения, низкая активность на уроках, низкое качество мыслительной деятельности, неблагополучие в семье.

3. Учителя начальных классов с целью ликвидации пробелов в знаниях слабых учеников используют различные формы и методы работы на уроке и во внеурочной деятельности.
4. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися начальных классов находится на удовлетворительном уровне. Однако не всегда систематична. Недостаточно налажена связь учителей с педагогом-психологом.

Решение:

1. Учителям начальных классов:
 - планировать и систематически проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися во внеурочное время, строго вести учет пробелов в знаниях каждого слабого ученика.
 - учитывать индивидуальные возможности обучающихся.
 - отражать индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися.
 - держать на контроле данные обучающихся и отслеживать динамику в обучении, поддерживать связь с родителями учащихся, слабо мотивированных на учебу.
 - проводить разъяснительную работу с родителями об ответственности их за учебу детей, напомнить правила промежуточной аттестации, условия перевода в следующий класс.
2. Педагогу-психологу Гумкеровой А.Ф. проводить целенаправленную работу с учащимися по профилактике неуспеваемости.
3. Руководителю методической кафедры Апсаликовой И.Ф. включить в план работы на 2023-2024 учебный год рассмотрение вопросов по теме «Применение технологии уровневой дифференциации для предупреждения неуспеваемости», «Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками на уроке», «Система работы со слабоуспевающими обучающимися во внеурочное время».

Председатель




Т.К. Колеватова

Секретарь

М.Г. Мазитова